

О Б Ъ Я В Л Е Н И Е

**о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы
муниципального образования Верховинское сельское поселение Юрьянского
района Кировской области**

□

решение представительного органа муниципального образования о проведении конкурса

Решение Думы □ Верховинского сельского поселения от 06.06.2018 года □ 10/7

сведения о дате, времени и месте проведения конкурса

требования к кандидатам на должность главы муниципального образования

- Признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда

- Имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ такого же государства

- Замещавший должность главы муниципального образования и ушедший с указанной должности в отставку

- Осужденные к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и не имеющие в настоящее время права на получение государственного пособия по безработице

- Осужденные к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена

- Осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых не снята и не погашена в соответствии с законодательством Российской Федерации

- Если деяние, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным

перечень документов, необходимых для участия в конкурсе и требования к их оформлению

- собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы (приложение № 2);
- копию паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина;
- копию трудовой книжки или иные копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения;
- копию документа, подтверждающего сведения об образовании;
- сведения о размере и об источниках доходов кандидата (каждого кандидата) и членов его семьи;
- сведения о принадлежащем кандидату, его супругу и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе.

- сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруга и несовершеннолетних детей по
- письменное уведомление о том, что он не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные
- письменное согласие на обработку своих персональных данных, предусмотренном статьей 9 Фед
- документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёной степени,

Документы, указанные в настоящем пункте, подаются в конкурсную комиссию одновременно. Д

- Справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы со сведениями, указанным

□

срок приёма документов (дата начала и дата окончания), место и время приёма документов, по

В рабочие дни в период с 18 по

с 9-00 до 12-00 часов и с 13-00 до 16-00 часов кабинет № 1 в помещении администрац

условия конкурса, в том числе порядок проведения конкурсных испытаний

Конкурс проводится, если конкурсной комиссией зарегистрировано и допущено к участию в кон

Кандидатом на должность главы муниципального образования может быть зарегистрирован гр

Кандидат вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от уча

В случае если после подачи заявлений об отказе от участия в конкурсе, допущенных к конкурсу

Конкурс проводится в два этапа в течение конкурсного дня, который определен решением пре

Неявка кандидата для участия в конкурса считается отказом от участия в конкурсе.

На первом этапе кандидаты проходят тестирование на знание основ государственного управле

Подготовка тестовых вопросов осуществляется конкурсной комиссией.

Результаты тестирования (набранные баллы) заносятся в оценочный лист, при этом каждый пр

На втором этапе кандидат проходит индивидуальное собеседование, на котором каждый член

При оценке профессиональных и личностных качеств каждого из кандидатов члены конкурсно

По итогам второго этапа конкурса каждый член конкурсной комиссии выставляет кандидату со

По завершении конкурсных испытаний подсчитывается общее число баллов по каждому канди

По итогам двух этапов конкурса конкурсная комиссия принимает решение о представлении не

Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов

Решение конкурсной комиссии по результатам конкурса заносится в протокол, подписывается

Каждому участнику конкурса конкурсная комиссия сообщает о его результатах в письменной форме.

Рассмотрение представительным органом муниципального Регламентов и предпринимательского

В случае признания конкурса несостоявшимся либо в случае непринятия представительным ор

Информация о результатах конкурса подлежит обнародованию на стендах в общественных ме

1

сведения об источнике дополнительной информации о конкурсе (адрес, телефон, контактное л

с. Верховино, ул.Центральная, 1

Приложение 1

В конкурсную комиссию

Заявление

(фамилия, имя, отчество)

желаю принять участие в конкурсе по отбору кандидатов на должность главы муниципального образования Верховинское сельское поселение Юрьянского района Кировской области.

Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации, дееспособен, не ограничен в дееспособности, сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Мне известно, что исполнение должностных обязанностей главы муниципального образования Верховинское сельское поселение связано с использованием сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, в связи с чем, выражаю согласие на проведение в отношении меня полномочными органами проверочных мероприятий.

Последствия отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, мне известны.

В случае избрания на должность главы муниципального образования Верховинское сельское поселение Юрьянского район Кировской области обязуюсь прекратить деятельность, несовместимую с замещением выборной должности.

_____ (дата) _____ (подпись)

□ Перечень документов, прилагаемых к заявлению: 1. _____

2. _____

.....

Приложение 2

АНКЕТА (заполняется собственноручно)

1. Фамилия

Имя

Отчество

Место

для

фотографии

(4 см х

6 см)

2.

Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине

3.

Год, число, месяц и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика).

4.

Паспорт (номер, серия, кем и когда выдан).

5.

Имеете ли Вы заграничный паспорт (номер, серия, кем и когда выдан).

6.

Семейное положение (если вступали в брак, то укажите, с кем, когда и где, в случае развода -

7.

Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, прежнее гражданство, ес

8.

Образование (когда и какие учебные заведения окончили, форма обучения, номера дипломов,

9.

Оформлялся ли Вам ранее допуск к государственной тайне (в какой организации, когда и по ка

10.

Ходатайствовали ли Вы о выезде (въезде) на постоянное место жительства в другое государс

11.

Были ли Вы за границей (где, когда и с какой целью).

12.

Были ли Вы и Ваши близкие родственники судимы (когда и за что).

13.

Отношение к воинской обязанности и воинское звание, в каком военном комиссариате состоите

14. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.) .

Военную службу записывать с указанием должности, номера воинской части и места ее дислокации (населенный пункт, область). В случае осуществления предпринимательской деятельности, частной практики и т.п. необходимо указать номер патента (договора, лицензии), место регистрации. Наименование организации пишется полностью с указанием ведомственной принадлежности, страны регистрации (в случае работы в иностранных и смешанных фирмах или их представительствах).

Месяц и год

Должность с указанием наименования

поступления

увольнения

15. Ваши родственники: жена (муж), в том числе бывшие, отец, мать, усыновители, усыновленные, полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры, дети .

Степень родства

Фамилия, имя и отчество

Число, месяц, год и место рождения

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, то необходимо указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Если родственники проживали на территории одного субъекта Российской Федерации, сведения о том, откуда и когда они прибыли, не указываются.

16. Имеются ли у Вас близкие родственники, постоянно проживающие (проживавшие) за границей (в том числе в связи с работой либо обучением).

Укажите фамилию, имя, отчество, степень родства, период проживания за границей:

—

—

17. Места Вашего проживания (в случае переездов - адреса в других республиках, краях, областях).

Период проживания

Адрес проживания и регистрации

18. Дополнительные сведения: государственные награды, участие в выборных представительных органах, а также другая информация, которую желаете сообщить о себе:

—

19. С обязательствами по соблюдению законодательства Российской Федерации о государственной тайне ознакомлен(а).

20. Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные в анкете, могут повлечь отказ в оформлении допуска.

21. На проведение в отношении меня проверочных мероприятий органами Федеральной службы безопасности Российской Федерации согласен(на).

"__" _____ 20__ г.

Подпись

Фотография и сведения, изложенные в анкете, соответствуют представленным документам.

М.П.

(подпись)

(инициалы, фамилия работника

подразделения)

кадрового

"__" _____ 20__ г. М.П.

(подпись)

(инициалы, фамилия работника

режимно-секретного

подразделения)

"__" _____ 20__ г.

Пояснение. В случае отсутствия места для полного ответа прикладываются дополнительные листы с указанием соответствующих пунктов. После заполнения они заверяются в порядке, установленном для заверения анкеты.

□